ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 2	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1487-2026	
Nombre completo del contratista: JOHN EDINSON ORTEGA LONDOÑO	
Documento de identificación: 1130605207	
Nombre del supervisor: ALEXANDER CAMACHO ERAZO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL SISTEMA EDUCATIVO, CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005288, EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($5.584.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$5.584.000	$2.792.000	$2.792.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1082647092 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8823808399 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 18/08/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO/2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de julio de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de agosto de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1487-2026

1. Apoyar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante el desarrollo de acciones logísticas, administrativas y operativas requeridas para la ejecución de eventos, jornadas, actividades y demás procesos del área de Fomento, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores del proyecto.

- El contratista realizó el inventario de la bodega de Deporvida que estén debidamente organizadas las cantidades de la implementación deportiva en cada uno de los puntos de atención para nuestros beneficiarios en las diferentes disciplinas de nuestro programa donde se encuentra el trabajo colaborativo por parta de nuestros formadores deportivos.

2. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional de la secretaria del deporte y la recreación, realizando la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

recepción, organización, distribución, control y manejo básico de materiales, implementos, equipos y demás recursos necesarios para el adecuado desarrollo de los programas y proyectos del área.

- El contratista brindó apoyó en la organización de la bodega de presupuesto participativo de la implementación deportiva de la comuna 15 para el seguimiento del control de las cantidades que se encuentran a nuestro cargo en compañía del equipo logístico donde debemos asegurar que los implementos estén en buen estado.

3. Apoyar la preparación, organización y desarrollo de reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento y demás espacios convocados por la secretaria del deporte y la recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, colaborando en la organización de la información, registros y soportes derivados de dichas actividades.
    - El contratista Asistió y Participó en las actividades orientadas a la elaboración de la cuenta de cobro, mediante su participación en la jornada de capacitación organizada por el equipo de fomento, donde recibió las orientaciones técnicas y administrativas relacionadas con la elaboración y presentación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto de 2026. La actividad fue desarrollada de manera virtual el sábado 15 de agosto de 2026, entre las 2:00 y 4:00 p.m., fortaleciendo la apropiación de los procedimientos definidos para el cumplimiento de este requerimiento administrativo.
4. Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo, mediante la ejecución de acciones operativas, diligenciamiento de formatos, organización documental y demás actividades requeridas para el cumplimiento de los procedimientos institucionales.
    - El contratista apoyó la revisión de los clubes deportivos que las cantidades de beneficiarios estén debidamente organizadas por las diferentes disciplinas deportivas para el seguimiento del control de las cantidades deportivas que se deben entregar a las diferentes comunas correspondientes por parte del área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACION

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/19JC3vGKCTA_7171vf7Gd_CjN6xj4fxV4?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1. 1487-2026

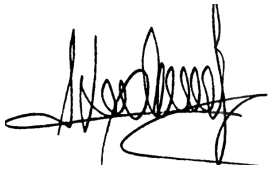
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

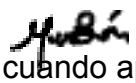
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
ALEXANDER CAMACHO ERAZO

_____ 

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,24/Ago/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.